

## Seminarinhalt

### ▪ 9:00 Uhr Begrüßung und Einführung

durch die Referentin

### ▪ Betrachtung und Begleitung von Veränderungsprozessen

- ⇒ Strukturelle Veränderung
- ⇒ Reaktion von MA auf Veränderungen (Erwartungen und Befürchtungen)
- ⇒ Umsetzung der Kultur-/ Strukturveränderung in Zeitablauf
- ⇒ Veränderungsbereitschaft im Wandel
- ⇒ Veränderungsprozess in den einzelnen Phasen
- ⇒ vom Schock bis zur Einsicht, Erkenntnis und Integration (emotionale und mentale Ebenen)

Medien: Metaplan-Karten / Pinwände / Flipchart

Sozialform: Abfragen, Gruppenarbeit

### ▪ Informationspolitik

- ⇒ - Was? Sachentscheidung, klar, umfassend, rechtzeitig
- ⇒ - Warum? Sinn, Transparenz
- ⇒ - Wie? Vorgehensweise, Information

Die Teilnehmer erhalten hier außerdem die Möglichkeit alle Details der Entgeltzusammensetzung nochmals zu hinterfragen und zu verstehen, um inhaltlich in jedem relevanten Detail „120% sattelfest“ zu sein.

Medien: Formblätter, Folien / Flipchart

Sozialform: Plenumsgespräch, Übungen, Einzelarbeit

### ▪ Mittagspause

## ▪ Erfolgreich kommunizieren

Unangenehmes mitteilen, sich auf das eigene Ziel konzentrieren und die Situation des anderen trotzdem wahrnehmen!

### Professionelle Gesprächsführung

- ⇒ Die Verunsicherung und Beunruhigung lösen
- ⇒ "Negative Nachricht" überbringen, aber ohne Schönfärberei, klar und umfassend! (Der Überbringer ist nicht der „Schuldige“)

### Mitarbeiterorientierte Gesprächsführung

- ⇒ Kommunikationsmodell die 4-Seiten einer Nachricht
    - Sachinhalt
    - Beziehungsebene
    - Aufforderung
    - Selbstaussage
- fokussiert auf den Inhalt des ERA-Gesprächs

### Kommunikationstechniken:

- ⇒ Gesprächsförderer / Fragetechnik / Aktives Zuhören/ Argumente /Gegenargumente
- ⇒ Gesprächsstil, Wertschätzung und Lenkung (Widerstände reduzieren -Vorwürfe entkräften)

Medien: Formblätter, Folien, Metaplan-Karten / Pinwände / Flipchart

Sozialform: Plenumsgespräch, Einzelarbeit, Rollenspiele, Video

# ERA – Erfolgsfaktor Kommunikation

## Die Referentin

### **Susanna Kuhn, Dipl. Kommunikationswirtin**

Leiterin Training der execon® Unternehmensberatung. Seit mehr als acht Jahren im professionellen Training für Führungskräfte, Betriebsräte und Mitarbeiter in den Unternehmen tätig. Frau Kuhn betreut heute die Teilprojekte ERA Kommunikation. Neben ihrer Kommunikations-Expertise profitieren die Unternehmen auch von ihrem ausgeprägtem ERA Fachwissen. Als geprüfte Wirtschaftsmediatorin (BMWA) ist sie im Umgang mit verschiedensten Konfliktfeldern in Unternehmen bestens vertraut.

## Der Veranstalter

### **execon® Unternehmensberatung**

Sowohl in der individuellen Unternehmensberatung, als auch in frei zu buchenden Seminaren bildet die Kompetenz zum Thema ERA, dem Entgeltrahmen Tarifvertrag der Metall- und Elektro-Industrie, eines der wichtigsten Standbeine der execon® Unternehmensberatung. Unabhängig von Tarifregion und Tarifbindung erhalten unsere Kunden hier eine ausgewiesene Expertenberatung, die in der Kombination mit einer mehr als 10 jährigen Projektmanagementenerfahrung im Bundesgebiet ihren Vergleich sucht.

Wir haben seit Mitte des Jahres 2005 in eigenen Seminaren bzw. im Auftrag verschiedener Bildungsträger und Unternehmen bereits mehr als

**700 Teilnehmer aus über 40 Unternehmen**

mit großem Erfolg zum Thema ERA geschult.

## RÜCKANTWORT

execcon® Unternehmensberatung  
z. Hd. Frau Obermair Kundenservice  
Kurzes Geländ 14  
86156 Augsburg

**Fax.Nr.: 0821 / 20827 95**

**am 25. März 2009 am Seminar**  
(ERA – Planen/Realisieren/Kostenkontrolle)  
**in München**

nehme ich/wir teil

**am 26. März 2009 am Seminar**  
(ERA Erfolgsfaktor Kommunikation)  
**in München**

nehme ich/wir teil



1. Name: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

2. Name: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

3. Name: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Ort / Datum \_\_\_\_\_ Stempel / Unterschrift \_\_\_\_\_

\***Buchen Sie bis zum 15.03.2009** beide Seminare und Sie erhalten **25% Rabatt** auf das 2. Seminar.

**Teilnahmegebühr:** pro Seminar € 470 zzgl. 19% MwSt., zzgl. entstehender Übernachtungskosten. In den Teilnahmegebühren sind alle Seminarunterlagen, Mittagessen, Kaffee und Getränke enthalten. Sollten mehr als 1 Person aus einem Unternehmen teilnehmen so erhalten Sie **ab dem zweiten Teilnehmer einen Preisnachlass von 10%**. Sie erhalten von uns nach Ihrer Anmeldung eine Bestätigung und die Rechnung. Die Teilnahme setzt den Rechnungsausgleich voraus. Aktuelle Änderungen des Seminarprogramms behalten wir uns vor. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Teilnahme-/Geschäftsbedingungen (unter <http://www.execcon.de/impressum>) an.

**So melden Sie sich per Telefon/Post/E-Mail an:**

Unter Angabe Ihres gewünschten Termins und den Teilnehmern

per Telefon: 0821 - 20827 89

per Telefax: 0821 - 20827 95

E-Mail to: [kundenservice@execcon.de](mailto:kundenservice@execcon.de)

per Post: execcon® Unternehmensberatung  
Kurzes Gelände 14  
86156 Augsburg

**Auszug aus den AGB´s: Stornierung durch den Kunden**

Sollten Sie gezwungen sein, Ihre Teilnahme an einem bereits gebuchten Seminar bzw. einer Veranstaltung zu stornieren, bitten wir Sie um eine umgehende schriftliche Benachrichtigung.

Es gelten die nachfolgenden Stornobedingungen:

- bis 21 Kalendertage vor Seminar-/Veranstaltungsbeginn: kostenloser Rücktritt möglich
- ab 20 Kalendertage bis 7 Kalendertage vor Seminarbeginn: es werden 50 % des Seminar-/Veranstaltungspreises als Stornokosten fällig
- ab 6 Kalendertage vor Seminarbeginn: es werden 100 % des Seminar-/Veranstaltungspreises als Stornokosten fällig
- bei Nichterscheinen eines angemeldeten Teilnehmers: es werden 100 % des Seminar-/Veranstaltungspreises als Stornokosten fällig

Wird bei offen ausgeschriebenen Seminaren/Veranstaltungen der stornierte Teilnehmer durch einen Ersatzteilnehmer vertreten, entstehen keine Stornokosten.